INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4932-2025
Supervisor del Contrato	TOMÁS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JEISON FABIAN BURBANO ALVAREZ
Cedula	1143831163
Valor del contrato:	$4.368.000
Fecha inicio	19/novl/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1075772303
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823359464
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	10/nov/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Octubre/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.	1.Apoyé el proceso formativo apoyando la preparación deportiva de los judocas, participando activamente en la planificación y desarrollo de las sesiones de entrenamiento. Estas jornadas incluyeron actividades orientadas al fortalecimiento técnico y táctico, como ejercicios de agarres, desplazamientos, entradas a las proyecciones y control en suelo, promoviendo un ambiente de aprendizaje dinámico y participativo. A través de estas prácticas guiadas se incentivó la integración del grupo, el mejoramiento progresivo de las habilidades individuales y el afianzamiento de los fundamentos propios del judo,

2.Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	contribuyendo al crecimiento deportivo de los beneficiarios. 2.Brindé apoyo en el registro de asistencia de los beneficiarios del programa, realizando el cargue de la información de manera ordenada y precisa en la plataforma SIDER, garantizando así un control actualizado y confiable de la participación en las sesiones.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	3.Brindé apoyo en socialización con los deportistas para compartir orientaciones, aclarar lineamientos y revisar aspectos técnicos o administrativos relacionados con el proceso formativo. Los deportistas, participan de un momento clave para la comprensión de objetivos, reglamentación y pautas de trabajo. Esta socialización fortalece la comunicación interna, promueve la cohesión del grupo y garantiza que todos los participantes comprendan la dinámica de la sesión y los propósitos del entrenamiento. El ambiente refleja un encuentro pedagógico que combina diálogo, escucha activa y preparación previa a las actividades prácticas de judo.
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4.Brindé apoyo en las actividades operativas del programa mediante el cargue y organización en Drive de las sesiones correspondientes al período. Este proceso se realizó siguiendo los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad, garantizando que la información quedara debidamente estructurada, accesible y en cumplimiento con los estándares establecidos por la entidad.
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Desarrollé las jornadas programadas en campo cumpliendo con la parrilla del programa y acompañando de manera cercana a los deportistas durante cada sesión. En los entrenamientos de judo, se trabajaron ejercicios pensados no solo para fortalecer la técnica, sino también para que los jóvenes judocas se sintieran seguros y motivados. Se practicaron agarres (kumi-kata), repeticiones de entradas a las técnicas (uchi-komi), proyecciones (nage-waza) y trabajos en suelo (ne-waza), actividades que permitieron que cada deportista avanzara a su propio ritmo. Estas dinámicas favorecieron la coordinación, la confianza, la velocidad de

	reacción y el dominio de los fundamentos del judo, creando un ambiente de trabajo positivo y formativo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1iL14V6P3I5doatjWPI2w6_6ZveJzSnZe?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/nov/2025